

## GESTION D'OPERATIONS MARCHES PUBLICS & PRIVES

### Comprendre et connaître les enjeux contractuels

Catégorie action de formation => actions de développement des compétences des salariés prévue par l'article L 6313-1 du Code du Travail

Public visé	Objectifs professionnels	Pré-requis	Evaluations	Durée & Modalités
<input type="checkbox"/> Maitrise d'ouvrage <input type="checkbox"/> Maitrise d'oeuvre / OPC <input type="checkbox"/> Ingénieurs travaux <input type="checkbox"/> Conducteurs de travaux	<input type="checkbox"/> Actions concrètes pour réaliser un chantier tout en gérant son marché et son contrat	<input type="checkbox"/> Expérience sur chantier - même <input type="checkbox"/> débutant Validé par l'entreprise	<input type="checkbox"/> Formation : fiche appréciation <input type="checkbox"/> Acquis : cas pratique, QCM et questionnaire d'autoévaluation	<input type="checkbox"/> 2 jours x 7 heures <input type="checkbox"/> Présentiel- classe virtuelle <input type="checkbox"/> Moyens : apports théoriques, échanges avec participants, supports .PPT, annexes, ...

### Contenu

- I. INTERVENANTS & ORGANISATION
  - Organigramme de chantier
  - Répartition des tâches – limites de prestations
  - Définition des types et particularités des marchés de travaux
- II. SUIVI TECHNIQUE
  - Phase préparation
  - Mission coordination – planning – motifs de modification de délais
  - Réunions de chantiers
  - Traçabilité (constats, FTM, ...)
- III. SUIVI ADMINISTRATIF & FINANCIER
  - OS, avenants et bons de commandes
  - Acomptes et paiement
  - Gestion des pénalités
  - Travaux modificatifs et travaux supplémentaires
  - Compte prorata
- IV. RECEPTION - FIN DE CHANTIER
  - Modalités d'OPR, réception et GPA
  - Gestion du DGD et mémoire de réclamation
  - Résiliation et mise en demeure
  - Mises en situation, cas pratiques et QCM
  - Corrections