

## LA REUNION DE CHANTIER

### La préparer, l'animer et la retranscrire

Catégorie action de formation => actions de développement des compétences des salariés prévue par l'article L 6313-1 du Code du Travail

Public visé	Objectifs professionnels	Pré-requis	Evaluations	Durée & Modalités
<input type="checkbox"/> Maitrise d'ouvrage <input type="checkbox"/> Maitrise d'oeuvre / OPC <input type="checkbox"/> Ingénieurs travaux <input type="checkbox"/> Conducteurs de travaux	<input type="checkbox"/> Actions concrètes pour réaliser une réunion de chantier tout en gérant son marché et son contrat	<input type="checkbox"/> Expérience d'échantier - même <input type="checkbox"/> débutant Validé par l'entreprise	<input type="checkbox"/> Formation : fiche appréciation <input type="checkbox"/> Acquis : cas pratique et questionnaire d'autoévaluation	<input type="checkbox"/> 1 jour - 7 heures <input type="checkbox"/> Présentiel - classe virtuelle <input type="checkbox"/> Moyens : apports théoriques, échanges avec participants, supports .PPT, annexes, ...

#### Contenu

- I. Présentation
  - Le compte-rendu de réunion : un document contractuel
  - Le vocabulaire
- II. Préparation de la réunion
  - Le format informatique, le nombre de pages, les destinataires (pour info, avis et action) et les paragraphes
  - Les points fondamentaux à faire indiquer
  - La réunion de lancement : enjeux et obligations
  - Les objectifs à atteindre
  - La convocation et l'ordre du jour : la date, le lieu, les personnes convoquées ou invitées, les sujets abordés et les documents à préparer et à remettre en réunion
- III. Animation de la réunion
  - Est-il nécessaire de prévoir une visite site/chantier/atelier ?
  - Le tour de table : la présentation des interlocuteurs
  - Comment cadrer les interventions de chacun (sujets, timing, savoir-être) – Gestion des conflits
- IV. Rédaction du compte-rendu
  - Apprendre à retranscrire de manière condensée
  - Savoir acter les décisions : identifier les enjeux et les conséquences possibles
  - Les informations actées par d'autres acteurs ayant des comptes-rendus
  - Les informations complémentaires
  - La diffusion
- V. Cas pratique
  - Mise en situation
  - Correction